



Geacht lid,

Zoals u uit de notulen van de bestuursvergadering van 10 oktober 2019 hebt kunnen lezen zullen de heren Hans Hueber (secretaris) en Kees van Diggelen (algemeen bestuurslid) hun bestuursfunctie per 31 december 2019 neerleggen. Dit betekent dat binnen het bestuur de functies van de secretaris en een algemeen bestuurslid vacant zijn.

Wij zoeken leden die ons team komen versterken om mee te denken en die bereid zijn zich te verdiepen in één of meer van de taken of dossiers die nu spelen. Indien u in uw loopbaan vakkennis hebt opgedaan over onderstaande onderwerpen is dat bijzonder welkom, maar niet noodzakelijk. Wij zoeken vooral personen die zich willen verdiepen in onderstaande onderwerpen. Hebt u professionele vakkennis en wilt u deze beschikbaar stellen aan onze vereniging de VBNGB, maar wilt u geen bestuurslid worden, willen wij u graag verwelkomen als adviseur. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk voor ieder bestuurslid een back-up te hebben om zo de voortgang van de VBNGB te waarborgen.

Het bestuurslidmaatschap kost (enige) tijd, maar u krijgt veel terug op het gebied van netwerken, kennis en ervaring. Wij zijn een hecht en enthousiast team.

Momenteel zijn we bezig met lobbyen bij politieke partijen en de Vaste Kamercommissie Financiën van de Tweede Kamer, waar wij ons sterk maken voor onder andere onderstaande onderwerpen:

- Overgangsregeling belastingverdragen tussen NL en andere landen
- Regeling kwalificerend buitenlands belastingplicht
- Dubbel betalen van zorgbijdrage (via de belasting in het woonland en de bijdrage aan het CAK)
- Ziektekostenverzekering buiten Europa: de proefprocedures die wij momenteel voeren in Nederland en Zwitserland
- Zorgtoeslag: het niet ontvangen van de zorgtoeslag in landen met een lage woonlandfactor
- Dubbele nationaliteit; in het bijzonder in samenhang met Brexit
- AOW uitkering: verlies van opbouw bij emigranten door het verhogen van de AOW leeftijd.

Het bestuur vergadert eenmaal per jaar op een wisselende locatie in Europa. Via email houden wij onderling geregeld contact en stemmen onze zaken af.

Reis- en verblijfkosten en overige kosten die gemaakt worden bij het uitoefenen van een bestuursfunctie worden vergoed conform art 9a lid 6 van de Statuten.

Onderstaand een korte beschrijving van de functies.

Secretaris

De secretaris maakt deel uit van het dagelijks bestuur en zijn taken staan omschreven in artikel 11 lid 2 van onze statuten:

- belast zich met de leiding van de administratieve werkzaamheden van de vereniging
- geeft verklaringen af
- houdt de wettelijk ingestelde boeken van de vereniging bij
- houdt de ledenlijst bij
- bewaart de documenten van de instelling
- verzendt mededelingen over benoeming van bestuursleden en overige maatschappelijke besluiten die in de desbetreffende registers moeten worden ingeschreven en zorgt ervoor dat voorgeschreven documentaire verplichtingen worden nagekomen.

De secretaris heeft ondersteuning van het secretariaat. Het secretariaat registreert de aan- en afmeldingen van leden in de ledenlijst. Dit neemt veel werk bij de secretaris weg.

De werkzaamheden van het muteren van leden zijn beschreven in een handleiding. Tevens vindt er een uitgebreide overdracht plaats en is er binnen het bestuur een back-up aan wie u altijd vragen kunt stellen.

De taken van de algemene bestuursleden worden onderling verdeeld en kunnen ook opgesplitst worden. De verdeling van dossiers en taken binnen het bestuur wordt elk jaar opnieuw bekeken, dit om de functies aantrekkelijk te houden. Het streven binnen het bestuur is voor ieder dossier een back-up te hebben.

Wanneer u geïnteresseerd raakt, of misschien al bent, om ons enthousiaste team te versterken sturen wij u graag aanvullende informatie.

U kunt contact op nemen met onze voorzitter Joan Busch joan.busch@vbngb.eu

Namens het bestuur

Mw. Joan Busch

Voorzitter