

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21 van de Statuten bepaalt:

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene vergadering d.d. 31-03-2020.

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: de “Vereniging Belangenbehartiging Nederlands Gepensioneerden in het Buitenland”, met haar zetel in de gemeente Breda, ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 65075951
- de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 13-01-2016 bij notaris mr. A. Hanser te Raamsdonksveer.
- het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 9a van de statuten.

Artikel 1 Doel (Statuten artikel 2)

Het doel van de vereniging is vastgelegd in artikel 2 van de Statuten. De vereniging dient het algemeen belang van gepensioneerden die woonachtig zijn in het buitenland met een pensioen(uitkering) uit hoofde van de Nederlandse sociale zekerheidswetgeving dan wel een andere pensioenregeling die vanuit Nederland wordt uitgevoerd, met bijzondere aandacht voor hun situatie in landen die behoren tot de EU, Europese Economische Ruimte, en in Zwitserland.

Artikel 2 Lidmaatschap en ledenadministratie (Statuten artikelen 4 t/m 7)

1. De volgende gegevens kunnen worden gevraagd en in de ledenadministratie worden vastgelegd:
 - a. Voor- en achternaam
 - b. Straatadres, huisnummer, postcode en woonplaats, land
 - c. Privé e-mailadres
 - d. Privé telefoonnummer en mobiel telefoonnummer
 - e. Nationaliteit
 - f. Datum van aanmelding
 - g. Datum betaling contributie
2. Het lid heeft recht op inzage in of toegang tot zijn of haar lidmaatschapsgegevens en heeft het recht de lidmaatschapsgegevens te corrigeren. Indien een lid opmerkt dat zijn of haar lidmaatschapsgegevens niet correct worden weergegeven, dan dient hij of zij de secretaris daarvan onmiddellijk schriftelijk of via e-mail op de hoogte te stellen.
3. De vereniging is verantwoordelijk voor de veilige opslag van de lidmaatschapsgegevens. Papieren afschriften van lidmaatschapsgegevens worden zorgvuldig en veilig bewaard.

4. De grondslag waarop de vereniging baseert de gegevens te mogen bewaren is de aanvraag van het lidmaatschap, die door de aanvrager is ingediend en welke is bevestigd door de betaling van de contributie.
5. De vereniging gebruikt de gegevens om contact op te kunnen nemen met de leden ten dienste van haar activiteiten. Behalve de door het lid opgegeven informatie wordt er geen andere informatie uit andere bronnen van het lid bewaard.
6. De vereniging zal geen informatie van een lid met derden delen, tenzij in het belang van haar doelstellingen er strikte noodzaak is die gegevens te delen. Het betreffende lid zal hiervan van te voren op de hoogte worden gesteld.
7. Voorzitter, secretaris en penningmeester hebben toegang tot de lidmaatschapsgegevens om leden te kunnen benaderen voor activiteiten in het kader van de doelstelling van de vereniging en voor de inning van de contributie. De landenvetegenwoordiger krijgt de benodigde contactgegevens van de leden in het betreffende woonland die relevant zijn voor de belangenbehartiging van de leden in het betreffende woonland.
8. De e-mailadressen van leden worden door de vereniging gebruikt om contact op te nemen over het lidmaatschap, voor het verzenden van de uitnodiging, de agenda en de andere documenten van de algemene vergadering, om onderling met de leden informatie uit te wisselen en om leden te informeren via nieuwsbrieven.
9. Indien een lid van de vereniging een met redenen omkleed verzoek indient voor een lijst met de naam, woonplaats en het e-mail adres van de andere leden in hetzelfde land kan het secretariaat dit inwilligen als de redenen gegrond worden geacht. De lijst zal alleen de gegevens van leden bevatten in het betreffende land tenzij deze via een e-mail hun goedkeuring hiervoor hebben geweigerd. Met het verzoek en de inwilliging ervan verbinden de leden zich de lijst niet aan anderen ter beschikking te stellen en alleen te gebruiken in verband met en gedurende het lidmaatschap van de VBNGB.
10. Indien een lid te kennen geeft het lidmaatschap niet te verlengen, worden alle lidmaatschapsgegevens binnen drie maanden na de einddatum van het lidmaatschap verwijderd, zowel de papieren gegevens als de gegevens in de elektronische database, tenzij het lid niet aan zijn verplichtingen, zoals het betalen van de contributie, heeft voldaan.
11. Als een lid meent dat er onzorgvuldig of onrechtmatig met zijn of haar lidmaatschapsgegevens wordt omgegaan, kan het lid hierover schriftelijk of per e-mail een klacht indienen bij de secretaris. Het bestuur zal de klacht binnen een maand na dagtekening van de klacht behandelen en een besluit nemen ter oplossing van eventueel ontstane problemen.

Artikel 3 Contributie (Statuten artikel 8 Geldmiddelen)

1. De jaarlijkse contributie is verschuldigd voor het hele of gedeeltelijke kalenderjaar waarbij voor aanmeldingen na september en vóór december de contributie 50% van de jaarcontributie zal bedragen. Leden die zich in december aanmelden zullen eerst de contributie in het volgende

kalenderjaar verschuldigd zijn.

2. Indien een lid de contributie niet tijdig betaalt, dan zal na diverse betalingsherinneringen in overeenstemming met het contributiebeleid van de vereniging, zoals vastgesteld bij de jaarvergadering 2019 (zie bijlage 1), de toegang tot het alleen voor leden toegankelijke deel van de website worden geblokkeerd.
3. Schenkingen worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. Zij kunnen worden gereserveerd voor een beoogd doel indien de donateur daaraan hecht;

Artikel 4 (Dagelijks) Bestuur (Statuten artikel 9a)

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
3. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten per e-mail, sms en/of WhatsApp mede aan de andere bestuursleden die hierop direct reageren ter bekrachtiging.
4. De voorzitter is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
5. Indien de voorzitter zijn taken niet kan vervullen door zijn afwezigheid als bedoeld in artikel 11, lid 1 onder b van de statuten, kiezen de bestuursleden uit hun midden een vicevoorzitter.
6. De leden van het bestuur dienen vertrouwelijk om te gaan met de gegevens en informatie die zij gezamenlijk of individueel hebben verkregen van de leden en deze niet openbaar te maken of te verstrekken aan andere leden of derden tenzij overeenkomstig hetgeen in dit huishoudelijk reglement anders is bepaald. Het bestuurslid heeft zich met het aanvaarden van zijn functie verbonden en dient deze informatie te vernietigen na het beëindigen van zijn functie.

Artikel 5 Landenvertegenwoordigers (Statuten artikel 9b)

1. De landenvertegenwoordiger dient vertrouwelijk om te gaan met de gegevens en informatie die hij heeft verkregen van de leden en / of het bestuur en deze niet openbaar te maken of te verstrekken aan andere leden of derden. Hij heeft zich met het aanvaarden van zijn functie verbonden en dient deze informatie te vernietigen na het beëindigen van zijn functie.
2. De landenvertegenwoordiger is het aanspreekpunt voor de leden in het betreffende woonland. Hij/zij beantwoordt de vragen van leden en neemt initiatief om leden te informeren over belangwekkende zaken in het woonland dat hij vertegenwoordigt. Communicatie met individuele of alle leden wordt niet eerder verzonden dan na vooraf verkregen instemming van het bestuur of de aangewezen contactpersoon, indien de landenvertegenwoordiger zou mogen of kunnen verwachten dat de VBNGB hierdoor of hiervoor kan worden betrokken of aangesproken.

3. De landenvertegenwoordiger houdt het bestuur via de aangewezen contactpersoon op de hoogte van de activiteiten ter behartiging van de belangen van de leden in het betreffende woonland en van relevante ontwikkelingen en nieuws aldaar. Hij informeert het bestuur hierover van tevoren, indien de landenvertegenwoordiger zou mogen of kunnen verwachten dat de VBNGB hierdoor of hiervoor kan worden betrokken of aangesproken.
4. Kosten die de landenvertegenwoordiger maakt of verwacht te maken bij zijn activiteiten kunnen in aanmerking komen voor vergoeding op basis van een van te voren ingediend verzoek dat het dagelijks bestuur en de aangewezen contactpersoon zal beoordelen met het oog op het belang van de leden conform de doelstelling van de vereniging.

Artikel 6 Rechtsvorderingen, juridisch onderzoek en proceskosten (Statuten artikel 2 en 10)

1. Rechtsvorderingen als bedoeld in artikel 2 van de statuten kunnen worden ingesteld indien de belangen van de leden ten behoeve van wie de rechtsvordering wordt ingesteld volgens het bestuur voldoende is gewaarborgd en indien overleg met de te dagen persoon of partij in de gegeven omstandigheden onvoldoende resultaat heeft gebracht. Hieronder is begrepen de situatie dat de te dagen persoon of partij niet heeft gereageerd binnen 2 weken nadat hij een verzoek tot overleg onder vermelding van het gevorderde heeft ontvangen.
2. Verzoeken om financiële ondersteuning voor juridisch onderzoek en juridische procedures als bedoeld in artikel 2 en artikel 10 van de statuten dienen van te voren te worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur zal het verzoek beoordelen met het oog op het belang van de leden conform de doelstelling van de vereniging. Het bestuur zal leden informeren over activiteiten waarvoor een verzoek om financiële ondersteuning is ingewilligd.
3. Verzoeken om financiële ondersteuning nadat een juridisch onderzoek of juridische procedures zijn gevoerd worden in principe niet vergoed. Bij hoge uitzondering kan het bestuur anders besluiten op grond van de mening dat het belang van de leden dat ermee is gediend, dit rechtvaardigt.

Artikel 7 Disclaimer

1. De informatie in de communicatie naar (individuele) leden heeft ook in een individueel geval een algemeen karakter en is niet bedoeld als een door de VBNGB geformuleerd advies inzake een specifieke situatie of bepaald probleem. De informatie op de VBNGB-website kan nooit worden beschouwd als een vervanging van professioneel advies. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de informatie van VBNGB. VBNGB adviseert de leden dan ook ten stelligste om onafhankelijk advies in te winnen voordat enige actie wordt ondernomen inzake kwesties waarbij de informatie van de VBNGB relevant kan zijn. Leden kunnen VBNGB, haar landenvertegenwoordigers of door VBNGB ingeschakelde deskundigen niet aansprakelijk of verantwoordelijk stellen voor de op hun verzoek gegeven ondersteuning en / of advisering.
2. De op de VBNGB-website gepubliceerde disclaimer ([Disclaimer](#)) is ook van toepassing voor eventuele aansprakelijkheidsverhouding tussen VBNGB en haar leden indien en voor zover

deze disclaimer niet strijdig is met de statuten en wet.

Artikel 8 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen.
2. Ten minste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de leden via een e-mail worden voorgelegd. De leden kunnen tot de 6 dagen voorafgaande aan de dag van de vergadering hun mening kenbaar maken. Indien leden niet reageren, worden zij geacht in te stemmen met de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement.
3. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden genomen tenzij $\frac{1}{3}$ deel van het aantal stemgerechtigde leden heeft kenbaar gemaakt niet in te stemmen met het voorstel tot wijziging.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter behoudens zijn verantwoording aan het bestuur en of de algemene vergadering.
3. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Bijlage 1: Contributiebeleid

Bijlage 1 bij het Huishoudelijk Reglement

Contributiebeleid

Januari

Eind januari/ begin februari stuurt de secretaris een mail naar alle leden met het verzoek hun contributie te betalen.

April / mei

Bij het versturen van de notulen van de ALV doet de secretaris een oproep tot betaling met verwijzing naar de notulen, waarin het contributiebedrag is vastgesteld.

Juni

Begin juni stuurt de penningmeester een herhaald verzoek tot betaling naar die leden die hun contributie nog niet betaald hebben. Hierbij wordt meegedeeld dat wanneer hij de betaling niet voor 1 juli ontvangen heeft, de VBNGB deze leden de toegang tot de website zal stopzetten. Als een lid betaald heeft in b.v. juli, zal aan het einde van de maand zijn/haar mailadres voor toegang weer worden vrijgegeven. Dit zal slechts eenmaal aan het einde van de maand gedaan om de werklust te beperken.

September

De penningmeester stuurt aan de leden van wie de contributie nog niet ontvangen is een verzoek tot betaling en vermeldt dat wanneer de betaling ontvangen is, het lid weer toegang krijgt tot het afgesloten gedeelte van de website.

November

De penningmeester stuurt midden november het laatste betalingsverzoek met daarin opgenomen dat bij niet ontvangst van de betaling het lidmaatschap per 31 december van dat jaar zal worden ontzegd.