

Statuten VBNGB

De comparanten

Heden, drie mei tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Robert Alexander Perlot, notaris gevestigd te Apeldoorn:

de heer BENJAMIN CORNELIS ROG, wonende te 7335 AD Apeldoorn, Disselhof 136, geboren te 's-Gravenhage op dertien augustus negentienhonderd drieënvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 5879432575, uitgegeven te Apeldoorn op vierentwintig december tweeduizend twintig, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; te dezen handelend als bevoegd bestuurder van de statutair te Breda (feitelijk adres: 7335 AD Apeldoorn, Disselhof 136) gevestigde vereniging "**Vereniging Belangenbehartiging Nederlands Gepensioneerden in het Buitenland**", ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel sedert vijftien januari tweeduizend zestien onder nummer 65075951, als zodanig deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend. Voormelde vereniging is opgericht op dertien januari tweeduizend zestien voor een waarnemer van mr. Armand Hanser, notaris gevestigd te Raamsdonkveer.

Het bestuur van de vereniging heeft besloten tot een statutenwijziging, welk besluit en de vereiste voorwaarden daarvoor blijken uit een kopie van de notulen van een algemene leden vergadering de dato negentien april tweeduizend tweeëntwintig, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht, zodat de nieuwe statuten thans luiden als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam "Vereniging Belangenbehartiging Nederlands Gepensioneerden in het Buitenland". Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.

Doel

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:

a. het behartigen van de belangen van gepensioneerden die woonachtig zijn in een ander land dan Nederland met een pensioen(uitkering) uit hoofde van de Nederlandse socialezekerheidswetgeving dan wel een andere pensioenregeling die vanuit Nederland wordt uitgevoerd, met bijzondere aandacht voor hun situatie in landen die behoren tot de EU, Europese Economische Ruimte en in Zwitserland;

b. het financieel of anderszins ondersteunen van de leden van de vereniging en soortgelijke verenigingen en al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende

samenwerkingsverbanden om de doelstellingen als in dit artikel bedoeld te bereiken.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het verkrijgen van informatie over en inzicht in de nationale en internationaalrechtelijke regelingen voor gepensioneerden, het plegen van overleg met andere belangenorganisaties, vertegenwoordigers van de regering, de volksvertegenwoordiging en publiek- en privaatrechtelijke instellingen en het verstrekken van informatie aan diegenen voor wie zij krachtens haar doelstelling opkomt en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;
- b. het instellen van rechtsvorderingen als bedoeld in artikel 305a Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 240 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek en andere rechtsvorderingen, het innen van vorderingen al dan niet krachtens volmacht of last van degenen wier belangen door de vereniging worden behartigd en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3. De vereniging heeft geen winstoogmerk en mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de vereniging vergoed, zoals hierna bepaald.

Verenigingsjaar

Artikel 3.

De vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De leden van de vereniging hebben de volgende rechten:
 - a. deelname aan alle (digitale) activiteiten die de vereniging organiseert voor het nastreven van haar doeleinden;
 - b. het genieten van alle voordelen en baten die de vereniging verkrijgt;
 - c. het deelnemen aan de vergaderingen, met stemrecht;
 - d. het kunnen kiezen van en het zich verkiesbaar stellen voor de bestuursfuncties;
 - e. het ontvangen van informatie over de door de verenigingsorganen genomen besluiten;
 - f. het kennisnemen van expliciet voor leden bestemde informatie op de website van de vereniging (www.VBNGB.eu);
 - g. het doen van suggesties aan de leden van het bestuur ten behoeve van de doelstellingen van de vereniging;

2. De leden hebben de volgende verplichtingen:

- a. het nakomen van deze statuten en van de door de vergaderingen en het bestuur geldige besluiten bezittende samenwerkingsverbanden om de doelstellingen als in dit artikel bedoeld te bereiken;
- b. het betalen van de door de algemene vergadering vast te stellen contributies.

Artikel 5.

1. Als lid kunnen worden toegelaten personen die bekwaam zijn om te handelen en die belangstelling hebben voor de ontwikkeling van de doeleinden van de vereniging, eerst nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur heeft ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

2. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

Artikel 6.

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden in geval het lid in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend terwijl de lidmaatschapsverplichtingen in stand blijven.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging door de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid.

a. opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Zij geschiedt door middel van een e-mail aan de secretaris. De secretaris is verplicht de ontvangst binnen acht dagen per e-mail te bevestigen. Als de opzegging niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar tenzij het bestuur anders besluit;

b. het lidmaatschap eindigt na opzegging echter met onmiddellijke ingang:

(1) als van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat het lidmaatschap voortduurt;

(2) binnen een maand nadat een besluit aan het lid bekend is geworden of medegedeeld waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;

(3) binnen een maand nadat het lid een besluit ter kennis gebracht afgekomen tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm tot fusie of splitsing.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.

a. opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van een kalenderjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. De opzegging geschiedt schriftelijk en met opgave van redenen. Het aan het slot van lid 2.a bepaalde is van overeenkomstige toepassing;

b. opzegging door de vereniging kan geschieden met onmiddellijke ingang als:

(1) het lid bij herhaling zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;

(2) het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld;

(3) redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging dan wel als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het bestuur dat de betrokken persoon onverwijld van het besluit schriftelijk – onder opgave van redenen – in kennis stelt.

5. De betrokken persoon kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering tot bevestiging van de opzegging of ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

6. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht krachtens welke oorzaak, blijft de contributiebijdrage die over het desbetreffende jaar verschuldigd was of zou zijn, volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Geldmiddelen

Artikel 8.

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder meer bestaan uit de contributies van de gewone leden, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen, subsidies en ten slotte uit eventuele andere toevallige baten.

2. Ieder gewoon lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.

3. Nalatenschappen kunnen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur, benoeming en ontslag

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste acht natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Alle functies in het bestuur zijn willekeurig. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
5. Het mandaat van de functie heeft een duur van drie jaar. Het bestuur beslist in eigen kring over de taakverdeling tussen de leden.
6. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wijzen de andere beschikbare bestuursleden een vicevoorzitter uit hun midden aan. Bij belet of ontstentenis van het hele bestuur wijst de Algemene Ledenvergadering twee/drie personen aan om tijdelijk de vereniging te besturen. Het initiatief voor en de organisatie van het besluit van de Algemene Ledenvergadering kan worden genomen door een landenvertegenwoordiger en ten minste drie andere leden.
7. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, welke kosten, indien zij een bedrag zoals aangegeven in het huishoudelijk reglement te boven lijken te gaan, op voorhand door de penningmeester en één van de andere leden van het dagelijks bestuur zijn goedgekeurd.

Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur alsmede de afzonderlijke bestuursleden kunnen zich ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld door een schriftelijk-gevolmachtigd bestuurslid doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over bank- en

girosaldi zulks slechts mogelijk is binnen in de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen.

4. De beperking als in het vorige lid bedoeld geldt tevens voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging en kan slechts namens de vereniging worden ingeroepen.

5. De bevoegdheden van het bestuur strekken zich in het algemeen uit over alle handelingen die verband houden met de doeleinden van de vereniging, mits deze handelingen volgens deze statuten geen uitdrukkelijke toestemming behoeven van de Algemene Vergadering. In het bijzonder zijn de bevoegdheden van het bestuur:

- a. het leiden van maatschappelijke activiteiten en het voeren van het economische en administratieve beleid van de vereniging;
- b. het nemen van besluiten over het realiseren van ter zake passende contracten en handelingen;
- c. het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Vergadering;
- d. het opstellen en ter goedkeuring indienen van de balans, staat van baten- en lasten en jaarrekening bij de Algemene Vergadering;
- e. het besluiten over de toelating van nieuwe leden;
- f. het benoemen van gevolmachtigden, zijnde lid van de vereniging voor bepaalde activiteiten van de vereniging;
- g. het doen van bijdragen uit de financiële middelen van de vereniging ten behoeve van juridisch onderzoek, proceskosten en de kosten van het vergaren van kennis en informatie door bestuursleden, landenvertegenwoordigers en adviseurs;
- h. het installeren van werkgroepen ter ondersteuning van het bestuur bij de uitoefening van haar taak. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de werkgroepen en stelt hun taak vast;
- i. het instellen van een kascommissie ter controle van de financiële jaarstukken. De leden van de ingestelde kascommissie worden benoemd door de algemene vergadering onder in het huishoudelijk reglement uit te werken voorwaarden. De kascommissie bestaat uit ten minste twee, maximaal drie, van het bestuur onafhankelijke leden van de vereniging. Het bestuur roept jaarlijks voor het einde van het financiële jaar de leden op om zich voor deze kascommissie kandidaat te stellen. Een kandidaat wordt geacht een zekere basiskennis te hebben van financiële rapportage.

Artikel 11.

1. Taken en bevoegdheden voorzitter, secretaris en penningmeester

a. De voorzitter heeft de volgende bevoegdheden: – het publiekelijk vertegenwoordigen van de vereniging bij alle soorten openbare of particuliere instellingen; – het oproepen, leiden en sluiten van de bijeenkomsten van de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen, alsmede het leiden van de beraadslagingen van deze vergaderingen; – het na goedkeuring door het dagelijks bestuur opdracht geven voor betalingen, in hoogte beperkt tot het bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag; – het nemen van urgente maatregelen die noodzakelijk of raadzaam mochten zijn voor de goede gang van zaken in de vereniging of voor de ontwikkeling van haar activiteiten, waarvoor besluitvorming op de voorgeschreven manier niet mogelijk is, onverminderd de plicht om later verantwoording af te leggen aan het bestuur en met inachtneming van de vertegenwoordigingsbevoegdheden zoals vermeld in artikel 10.

b. Bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter kiezen de overige bestuursleden een vicevoorzitter, die de taken van de voorzitter waarneemt.

c. De secretaris belast zich met de leiding van de administratieve werkzaamheden van de vereniging, hij geeft verklaringen af, hij houdt de wettelijk ingestelde boeken van de vereniging en de ledenlijst bij, hij bewaart de documenten van de instelling, hij belast zich met het doen uitgaan van mededelingen over benoeming van bestuursleden en overige maatschappelijke besluiten welke besluiten in de desbetreffende registers ingeschreven moeten worden, alsmede met de nakoming van de documentaire verplichtingen zoals deze wettelijk bepaald worden.

d. De penningmeester int en bewaart de gezamenlijke geldmiddelen van de vereniging en voert – na accordering door het dagelijks bestuur – de door de voorzitter afgegeven betalingsopdrachten uit met inachtneming van de vertegenwoordigingsbevoegdheden zoals vermeld in artikel 10. 2. De taken van de overige bestuursleden kunnen variëren; zij worden in bestuursnotities vastgelegd.

3. Ingeval van vacatures gedurende het mandaat van welk lid van het bestuur dan ook, worden deze vacatures voorlopig vervuld door de overige leden totdat een definitieve keuze gemaakt is door de daartoe opgeroepen algemene vergadering.

4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders zal het bestuur de leden informeren. Door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering kan dan worden verzocht om algemene vergadering te beleggen om daarin een of meer personen aan te wijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 12.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit bepaalt en op initiatief of verzoek van twee of meer van haar leden.
2. Voor de geldigheid van haar besluiten moeten deze besluiten genomen zijn bij meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, heeft de voorzitter een beslissende stem.
3. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als door het bestuur zal worden bepaald. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, tenzij alle bestuursleden ermee instemmen dat dit op kortere termijn geschiedt. De oproepingsbrief mag ook per elektronisch communicatiemiddel verstuurd worden. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, eveneens de te behandelen onderwerpen. Bestuursvergaderingen vinden in beginsel digitaal plaats.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een notulist, die geen lid van het bestuur hoeft te zijn. De notulen worden vastgesteld.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het bestuur uit ten minste drie leden bestaat en mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet digitaal of per enig ander telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de bestuursleden een relaas opgesteld, dat na goedkeuring door hen bij de notulen wordt gevoegd.'
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
7. Een tijdens de vergadering afwezig bestuurslid kan zijn stem via volmacht overdragen aan een aanwezig bestuurslid die dit kan bewijzen door middel van een door het afwezige bestuurslid ondertekende verklaring. Een bestuurslid kan stemmen met een volmacht van slechts één afwezig bestuurslid. De volmacht kan via e-mail dan wel enige andere vorm van schriftelijk reproduceerbare digitale communicatie worden gegeven.

Artikel 13

1. De vereniging kent ook zogenaamde landencoördinatoren die door het bestuur worden benoemd voor die landen waar de belangen van de vereniging dat vereisen. Hun taak bestaat uit het verifiëren en toetsen van het algemene beleid van de vereniging of het bestuur aan de gevolgen daarvan voor de lokale leden van de vereniging ten gevolge van nationale wet- en regelgeving. Daarnaast dienen zij informatie aan te dragen aan het bestuur over

ontwikkelingen in hun respectievelijke landen die betrekking hebben op de doelstellingen van de vereniging. Ten slotte behandelen zij vragen en verzoeken van de leden in hun land.

2. Een landencoördinator kan uit zijn functies ontheven worden door middel van vrijwillig ontslag dat schriftelijk of digitaal medegedeeld moet worden aan het bestuur of wegens niet nakoming van de onder 1. genoemde verplichtingen.

Algemene Vergaderingen

Artikel 14.

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering, de jaarvergadering, gehouden en wel binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". De jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

2. De jaarvergadering en iedere andere vergadering of bijeenkomst van de vereniging kan fysiek worden gehouden, via een videoconferentie of enige andere digitaal vorm of combinatie van vormen (fysiek en digitaal samen), waarbij voor het digitaal of elektronisch stemmen gebruik gemaakt wordt van het bij de gebruikte software behorende stelsysteem. Is geval van beide mogelijk worden agenda, jaarstukken en overige documenten alleen per e-mail aangeboden. In het laatste geval geschiedt de besluitvorming per e-mail volgens het gestelde in artikel 15.7. In alle gevallen krijgen de leden vooraf gelegenheid, aanvullende agendapunten of reacties al of niet met een wijziging van de voorstellen per e-mail in te dienen.

3. De kascommissie.

a. De kascommissie heeft tot taak de financiële rekeningen (baten, lasten, activa en passiva) van de Vereniging, zoals die voorgelegd worden aan de Leden op de Algemene Jaarvergadering, op juistheid en getrouwheid te controleren. Het Bestuur zal alle benodigde documenten zo snel mogelijk na het einde van het jaar, doch ten minste een maand vóór de Algemene Jaarvergadering, aan de kascommissie ter beschikking stellen. De leden van de kascommissie zullen hiervan een gezamenlijke verklaring afgeven, die bijgevoegd zal worden bij de stukken voor de Algemene Ledenvergadering. De aanstelling van een lid van de kascommissie zal eindigen na opzegging of na maximaal drie jaren. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar

gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevens van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

b. De kascommissie zal aan de leden een schriftelijke verklaring van haar bevindingen van de controle op juistheid en getrouwheid van de financiële rekeningen van het afgelopen jaar presenteren. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, alsook de onderliggende transacties, op juistheid en getrouwheid. Deze verklaring vervangt de accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

c. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, bescheiden en andere gegevens van de vereniging voor raadpleging op digitale wijze beschikbaar te stellen.

4. De jaarvergadering stelt de jaarstukken vast. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om decharge te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende verenigingsjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van vijftien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. Aan het vereiste van schriftelijkheid wordt voldaan indien de oproep elektronisch is vastgelegd.

2. Behalve de in artikel 14 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig zijn.

3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

4. De algemene vergaderingen kunnen op dezelfde wijze en volgens dezelfde regels als de jaarvergadering worden gehouden zoals is beschreven in artikel 14.2.

Artikel 16.

1. Alle niet geschorste leden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem. Een geschorst lid heeft alleen toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot schorsing behandeld wordt en is slechts bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder die krachtens lid 1 stemgerechtigd is, kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel of een stemfunctie welke gekoppeld is aan het medium waarmee de vergadering wordt georganiseerd.
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
4. Ingeval van een fysieke vergadering geschiedt stemming over zaken mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Stemming per stilzwijgende procedure geschiedt als het bestuur voorstellen doet en de leden met een stem per e-mail laten weten als zij het met een voorstel niet eens zijn dan wel zich van stemming willen onthouden. Het besluit of voorstel zal zijn aangenomen als afhankelijk van wat de wet of de statuten bepalen de gewone meerderheid dan wel twee derde van het aantal stemgerechtigde leden het voorstel stilzwijgend steunen.

Artikel 17.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als voorzitter van de vergadering optreden.
2. Van het tijdens de algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gemaakt.

Artikel 18.

1. De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn onder meer, het:
 - a. goedkeuren van het beleid van het bestuur;
 - b. controleren en vaststellen van de jaarrekening;
 - c. dechargeren van het bestuur;
 - d. kiezen van de leden van het bestuur;
 - e. vaststellen van de gewone en buitengewone contributies;
 - f. besluiten tot ontbinden van de vereniging;
 - g. besluiten tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement;
 - h. beschikken over of vervreemden van de goederen;
 - i. overeenkomen van bezoldiging voor de deelnemers- aan de vertegenwoordigingsorganen.
2. Voormelde bevoegdheden kunnen in het huishoudelijk reglement worden uitgebreid, doch niet worden ingeperkt.

Statutenwijziging

Artikel 19.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanig vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Als een algemene vergadering bijeen wordt geroepen met het expliciete doel de statuten te wijzigen, is het de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer(s) dat het betreffende voorstel ten minste vijf dagen voor de vergadering op het slechts voor de leden toegankelijke deel van de website wordt gepubliceerd en de leden per email wordt toegezonden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 20.

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder

bestuurslid zelfstandig bevoegd. Voorts kan de algemene vergadering één of meer personen machtigen tot het doen verlijden van de notariële akte.

2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 21.

Het bepaalde in artikel 19 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten in artikel 17 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen, waarbij er geen winst oogmerk mag zijn. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. Deze bestemming dient een sociaal belangenbehartigende instelling met een gelijksoortige doelstelling te zijn.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Huishoudelijk reglement

Artikel 23.

1. De algemene vergadering heeft een huishoudelijk reglement en handboek vastgesteld, waarin onder meer onderwerpen zijn geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Het huishoudelijk reglement of het handboek mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepalingen

WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a horizontal line.